



مسجلة برقم
1000640500

جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة ضمد



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات في جمعية رعاية الأيتام بمحافظة ضمد



0540200513
INFO@AYTAM-DAMAD.ORG.SA





* نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي.

* ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات لمقدمة للمستفيد ومحاوله القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيدين من خلال تلمس آراء المستفيدين.

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:

- * المقابلة.
- * الاتصالات الهاتفية.
- * وسائل التواصل الاجتماعي.
- * الخطابات.
- * خدمات طلب المساعدة.
- * خدمة التطوع.
- * الموقع الالكتروني للجمعية.

الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين:

- * اللائحة الأساسية للجمعية.
- * دليل خدمات البحث الاجتماعي.
- * دليل سياسة الدعم للمستفيدين.
- * طلب مستفيد جديد.





- ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي:
- * استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
 - * التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيات وقت التقديم.
 - * في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
 - * التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
 - * التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
 - * استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
 - * تقديم الخدمة اللازمة.
 - * نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي.
 - * ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوي ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في جلسته (الأولى)

في تاريخ ٢٩ / ١ / ٢٠٢٥ م.

